# Le Livre Heros - Dhareshsaw l'escargot

# Gestion des risques

Un risque est un danger éventuel, plus ou moins prévisible, inhérent à une situation ou à une activité.

En gestion de projet, le risque zéro n'existe pas. L'idée est donc d'anticiper et de limiter au maximum les risques qui pourraient survenir pour tenter de réduire leurs impacts sur le bon déroulement du projet.

Cherchez les points faibles de votre projet :

Une grande équipe novice avec beaucoup d’idées, des réunions à distance uniquement.

Réfléchissez aux actions pour prévenir les risques :

Nomination d’une équipe managériale pour cadrer le projet.

## 1) Identification et évaluation des risques

On distingue différents types de risques :

* **Financiers**: pas de budget en raison du caractère scolaire du projet.
* **Humains**:

Absentéisme : il est important de pouvoir anticiper des maladies possibles en cette période de COVID en plus des congés imposés par l’entreprise sur la période de printemps.

Disponibilité variable au cours du projet : l’équipe disponible à 80% jusqu’au 31/05, passera à 50% a compté de juin. Il est important d’anticipé cette variation de ressources sur la 2eme partie du projet.

Entente équipe : des conflits au sein d’une équipe de 14 ne sont pas impossibles.

Management : L’équipe managériale est relativement débutante.

Développeur : pas d’expérience en projet similaire dans l’équipe

* **Temporels**:

Délais : Il est important que la date du 24/06 soit respectée pour le lancement du jeu, Une démonstration live sera réalisée devant le jury de fin.

* **Techniques**:

Réseau : En télétravail, pour répondre aux risques sanitaires, nous pourrions faire face à des pannes de fourniture internet localement.

Matériel : En confinement à nos domiciles, il n’est pas envisageable l’échange de matériel au cas où un PC tombe en panne.

Périmètre des taches : Certaines taches de chevauchent

Cahier des charges : le premier cahier des charges est peu détaillé car nous débutons le projet en tant que client et développeur.

Scénario et fonctionnalités trop complexes : en fonction des idées nombreuses, le scénario et les fonctionnalités pourraient se complexifier

* **Juridiques**:

Réglementation : Droit d’auteur à enregistrer / Droit à l’image à respecter pour les illustrations

* **Organisationnels**: En cas d’absentéisme, il faudra redistribuer les taches.
* **Retour des projets similaires - Questionnement de l’équipe Promo1 sur les difficultés rencontrées :**

L’équipe nous a fait part de problème de prise d’autorité nuisible de certains acteurs sur des décisions du projet et de manque de communication.

L’équipe nous a fait part de confusion et télescopage de certains travaux sur les branches GIT.

## 3) Evaluer et Traiter les risques

Plan action :

* Absentéisme : Pour anticiper les problèmes sanitaires actuels, les gestes barrières et d’hygiènes sont rappeler à l’équipe. (Limitation du risque)
* Disponibilité variable au cours du projet : La charge de travail définie sur la première période est 30% supérieure à la période finale. **(Révision du planning projet)**
* Entente équipe : en cas de conflits entre binôme, ces derniers pourront être réorganisés. (Limitation du risque)
* Management : l’équipe managériale admet des faiblesses possibles au démarrage, demande le maximum de transparence et de communication en cas de doutes ou incompréhensions des taches à réaliser. (Limitation du risque)
* Développeur : l’entraide sera nécessaire pour mener à bien de projet. (Limitation du risque)
* Délais : Suivi du temps de développement / indicateur de développement du site (réviser le projet et temps de Dev si besoin) ; de plus une marge **de 10jours sera réservée pour les tests de fin de développement. Le projet devra être testable le 14/06.** Il est important d’être transparent en cas de retard sur les rendus de mission. (Elimination du risque)
* Réseau et matériel : redistribution éventuelle de taches en cas de panne prolongée (Limitation du risque)
* Périmètre des taches : rapport très régulier de son avancement / bien regarder l’état d’avancement du reste de l’équipe avant de démarrer une tache / lire régulièrement les CR si absent à un call. (Elimination du risque)
* Cahier des charges : compléter le cahier des charges autant que possible / Q&A disponible sur GitHub (Limitation du risque)
* Scénario et fonctionnalités trop complexes : limitation du nombre de scène. (Elimination du risque)
* Réglementation : tache à attribuer à un binôme (Elimination du risque)
* Prise de décision : l’équipe s’est dotée d’un chef de projet et un adjoint pour mener à bien le projet. (Limitation du risque)
* Gestion GIT : L’équipe s’est dotée d’un administrateur GIT et prévoit une réunion de cadrage pour définir l’architecture et le normage des éléments à développer. (Limitation du risque) Un indicateur permettra de suivre le nombre d’erreur et éventuellement intervenir si besoin de formation. Nb erreur / Nb de push (Révision du projet pour nouvelle tâche)

## 4) Suivre et contrôler les risques

## Source googledrive mise à jour 29/04

## 5) Capitaliser et documenter sur les risques

En conclusion